

Goertek Technology Japan 株式会社

<https://www.goertek.jp>

求人票

■職位： IT ヘルプデスク（オフィス事務）

■雇用形態： アルバイト

■募集人数： 1名

■勤務地： 秋葉原オフィス

■配属部門： 管理部

■業務内容：

【仕事内容】

- ・入退社ユーザアカウント管理
 - ・PCの発注、PC設定作業、マニュアル作成、各種事務作業
 - ・PCや製品の使い方・トラブル等の社内からヘルプデスク対応
- ※担当者のサポート業務のお仕事です。

■求める人材：

【必須条件】

- ・基本的なPCスキル（Word、Excel、PowerPoint等）
- ・電話対応ができる方
- ・真面目な姿勢で仕事に取り組める方

【歓迎条件】

- ・ヘルプデスク経験
- ・キッキング経験

■勤務時間： 9:00-18:00にて、週3~5日勤務できる方

<備考>勤務時間や曜日は応相談（時短勤務可、即日勤務開始OK）

■給与： 時給1,100円～

■休日・休暇： 完全週休2日制（土日）、祝祭日、年末年始休暇、会社が指定した日

■福利厚生： 福利厚生は、下記のようになります。

- ・社会保険（労働法に基づき加入）
- ・交通費全額支給
- ・有給休暇（労働法に基づき支給）

■選考プロセス： 書類選考・面接1回（秋葉原オフィス）

■試用期間： 1ヶ月間

■応募方法：

下記応募書類をご用意いただき、ホームページの採用情報の応募フォームに添付の上、ご応募下さい。

ホームページ：<https://www.goertek.jp>

<応募書類> (1) 履歴書(写真付)

■応募条件：

下記の応募条件を満たす方が対象となります。

・外国籍の場合は、日本における有効な労働ビザ/または資格外許可をお持ちの方